



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ  
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуга текућег одржавања и поправке  
беле технике и опреме у транзитно-  
прихватним центрима

**Број јавне набавке:** 24/2018

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

*Београд, 22.новембар 2018. године*

**I  
О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ( Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мулија Марковић, од 7,30 до 15,30 часова, е- mail  
[mulija.markovic@kirs.gov.rs](mailto:mulija.markovic@kirs.gov.rs)

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је Набавка услуга текућег одржавања и поправке беле технике и опреме у транзитно-прихватним центрима  
Ознака и назив из општег речника појмова:

50532000-Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме;

50730000-Услуге поправке и одржавања расхладних група

50800000-Разне услуге поправке и одржавања

**2.Опис партија**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Место извршења

Место извршења услуга које су предмет јавне набавке вршиће се у следећим транзитно-прихватним центрима:

ПЦ Адашевци, ПЦ Принциповац, ПЦ Сомбор, ПЦ Суботица, ПЦ Кикинда, ПЦ Обреновац ЦА Бања Ковиљача. ПЦ Прешево, ПЦ Врање, ПЦ Димитровград, ПЦ Пирот, ПЦ Босилеград, и ПЦ Бујановац.

Наручилац услуга задржава право да одступи од наведених локација извршења услуга датих у спецификацији обрасца понуде.

### 2. Рок извршења услуге:

Рок извршења подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши услугу почев од дана добијања усменог или писаног налога Наручиоца, а исти не сме бити дужи од **8 сати**.

### 3. Начин извршења услуге

Извршење услуге вршиће се сукцесивно.

Обим услуга утврђује наручилац усменим или писаним налогом. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина услуга датих у спецификацији обрасца понуде.

### 4. Гаранција

Гаранција на извршене услуге је 365 дана.

### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђач и наручилац ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, као и недостатака током гарантног рока, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 8 сати, од дана сачињавања Записника о нађеном стању и извршити поправке без надокнаде.

Уколико понуђач изврши замену појединих делова наведених артикала, дужан је уградити нови део и наручиоцу доставити доказ о пореклу и квалитету елемента који се мења, односно мора доставити декларацију о артиклу.

Декларација мора бити лако уочљива, јасна и читка. Она не сме да садржи ознаке (називе, слике, цртеже и сл.) које би могле довести у заблуду наручиоца у погледу порекла и квалитета производа и мора бити на српском језику.

## 7. Квалитет

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати наведене стандарде, и испуњавати захтеве из спецификације дате у табеларном приказу.

Понуђач се обавезује да ће уколико његова понуда буде најповољнија, извршити услуге на најефикаснији начин и уградити артикле (делове) истог произвођача, истог квалитета и истог паковања, као у достављеној понуди.

Уколико уграђени артикли нису траженог квалитета, наручилац може демонтажу истих артикала, целокупну количину вратити понуђачу, а одговарајуће артикле набавити од другог понуђача уз реализацију менице ради наплате целокупне настале штете, разлике у цени, све у складу са тендерском документацијом.

**ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ ЗАМЕЊЕНИХ ДЕЛОВА:** Замењени артикли морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика. Понуђач има право да понуди еквивалент траженог добра, с под условом да докаже да је квалитет понуђеног добра одговарајући или супериоран у односу на захтевани.

Понуђач је у обавези да за све понуђене еквиваленте уз понуду достави уверење о квалитету и/или произвођачку декларацију добра које се нуди, као доказ да је понуђено добро одговарајућег квалитета и карактеристика у односу на тражено добро. Понуђач је у обавези да за понуђене еквиваленте достави каталог понуђеног добра са сликама, подацима о техничким карактеристикама и обележеним артиклом који се нуди, као доказ да понуђено добро задовољава захтеване техничке карактеристике.

Квалитет добара мора да одговара прописаним домаћим или међународним стандардима. За наведена добра захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатностима производње и промета на домаћем тржишту, а који су предмет набавке. Производи који су предмет испоруке морају бити исправни за употребу и у прописаном року употребе. Рокови употребе производа морају бити јасно и недвосмислено назначени, односно прописно декларисани на производу, или морају бити истакнути на други начин.

Место и датум:

Понуђач: (потпис и печат)

---

Понуђач потписује овај образац у оквиру поглавља техничке карактеристике, чиме исти потврђује да је у потпуности упознат са захтеваним Техничким карактеристикама (спецификацијама) и да ће исте у целости испунити уколико њему буде додељен уговор, што потврђује потписом и печатом овог обрасца.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привред
------------------------	---

<b>лице:</b>	да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привредне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привредне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

а) је понуђач остварио пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године и да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

б) да је у последње три године (2015., 2016. и 2017.г.) извршио услуге које су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 5.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност извршених услуга, а не вредност из уговора )

ц) да понуђач није био на губитку 2015., 2016. и 2017.

<b>Доказ за правно лице</b>	Биланс успеха за 2015, 2016. И 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину од Агенције привредне регистре (АОП 1001)
<b>Доказ за предузетник</b>	Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.
<b>Доказ за физичко лице</b>	Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.

### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2015. 2016. и 2017. години:  
- минимум 5.000.000,00 динара.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на <b>Обрасцу бр. 1</b> или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Технички капацитет

Понуђач треба да располаже са најмање једним транспортним возилом за пружање услуга која су предмет јавне набавке (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).

1. Да располаже опремом и алатом за одржавање и поправку расхладних постројења
2. Да располаже опремом и алатом за одржавање и поправку кухињске и перионичке опреме
3. Да располаже опремом и алатом за одржавање и поправку климатизације

Доказ: Изјава понуђача под моралном и материјалном одговорношћу, на меморандуму истог, оверена и потписана од стране одговорног лица

#### Докази који се достављају:

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Поседовање возила доказује се достављањем копије саобраћајне дозволе или копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила (по основу лизинга или уговора о закупу)  - Располагање опремом и алатом се доказује Попуњеном Изјавом понуђача под материјалном и кривичном одговорности, на меморандуму истог, потписаном и овереном од стране одговорног лица ;
<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



### 1.2.3. Да понуђач располаже адекватним **кадровским капацитетом**

- да понуђач има минимум 8 ангажованих лица (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 199. Закона о раду) од којих треба да буде 1 дипломирани машински инжењер, 1 машински техничар, 2 електромеханичара расхладних и термичких уређаја..

#### **Доказ:**

- за тачку 1.2.3. Изјаву о довољном кадровском капацитету, Фотокопију М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених , за дипломираног машинског инжењера уверење о завршеном VII степену стручне спреме машинске струке.

-Потребно је да понуђач поседује стандарде за продају, уградњу и поправку свих врста расхладних и клима уређаја, климатизације, резервних делова, беле технике, индустријских машина за прање веша, кухињске опреме и техничких уређаја, издатих од стране акредитованих институција и то:

-ISO 9001:2008

-ISO 14001:2004

-OHSAS 18001:2007

Доказ:Копије наведених стандарда

### **3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, као и доказ који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Док</b> Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезан услов из члана 75. став 1. који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

Потпис овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА**

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да

је подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ нема забрану обављања  
делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

**М.П.**

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_ (пословно  
име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује  
да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Назив референтног  
наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо  
вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2015. 2016. и 2017. години, извршио услугу текућег одржавања и поправке беле  
технике и опреме  
у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 24//2018**, чији је предмет набавка услуга-текућег одржавања и  
поправке беле технике и опреме и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:      **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-  
купце из референтне листе**

### Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Вредност Извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## 2.2. Технички капацитет

### Поседовање возила за транспорт

Ред. бр	Назив возила	Регистарски број
1.		

Напомена: Уписати у табели потребне податке

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---

### ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, приземље, писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке и број партије/а за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Понуда по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

На коверти је потребно уз назив и број набавке навести речи: „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „опозив понуде“.

#### **7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Јединична односно укупна цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У јединичну, односно укупну цену добара урачунати су и сви трошкови за извршење јавне набавке, рачунајући и трошкове транспорта.

Цене по јединици мере су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

## **11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање за испоручена добра вршиће се у року од 15 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга.

## **12. Средства финансијског обезбеђења**

### **12.1. Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Бланко меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. (Образац меничног овлашћења Поглавље XI),

- Потврду о регистрацији менице;



- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од **30 дана од дана отварања понуда**.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По окончању поступка Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12.2. Меница за добро извршење посла за партије**

- **бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора)**.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## **13. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

## **14. Заштита података наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 24/2018** чији је предмет набавка услуга техничког одржавања и поправке беле технике и опреме у транзитно прихватним центрима, предајом на писарници наручиоца или путем мејла [mulija.markovic@kirs.gov.rs](mailto:mulija.markovic@kirs.gov.rs).

#### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена** цена у односу на укупну цену дату у обрасцу Спецификације са структуром понуђене цене за обе партије.

#### **19. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има **краћи рок испоруке добара**.

**20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**  
Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаве (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у предвиђеном законском року није поднет захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све партије је Јелена Шурлан, контакт телефон 064/8281686.

## **25. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку ЈН 24/2018, чији је предмет набавка материјала и алата за азилантске и транзитно прихватне центре, обликована по партијама, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци**

**важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**РОК ИСПОРУКЕ- ИЗВРШЕЊА**

Извршење услуге \_\_\_\_\_извршићу у року од\_\_\_\_\_часова.

Рок извршења не може бити дужи од 8 часова од усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## II

R.BR.	NAZIV	PROIZVOĐAČ	MODEL	GOD. PROIZVODNJE	SERIJSKI BROJ	KOLIČINA	CENTAR
TERMIČKI UREĐAJI (ŠPORETI, KAZANI, KIPERI, PEĆNICE)							
1	mali šporet sa 2 ringle i rernom	LUXELL	LX 3551	2010	1246	1	Banja Koviljača
2	troetažna pečenjara	domaći proizvođač-nema	3 x 5,9 kw	2006	nema	1	
3	friteza 14 lit	domaći proizvođač-nema	6 kw	2006	nema	1	
4	Šporet	VOX	EH504	2018	1256092	1	Bujanovac
5	Mikrotalasna	Gorenje	M017MW	2018	YWW3NNNN	1	
6	Šporet	GORENJE	EC6111WG	13.12.2017.	75030196	1	Kikinda
7	Šporet	BEKO	GS1B6017N24			1	
8	Šporet sa pećnicom (industrijski)	FRIGO ŽIKA	100x900x850	24.2.2018	4005102018001	1	
9	Mikrotalasna	GORENJE	MO 17 MW	2-2012....4-2014...7-2017	YWW3NNNN	1	
10	Mikrotalasna	LOYDS	193/291		6042A00111	1	
11	Mikrotalasna	GORENJE	MO 17 MW	2017	YWW3NNNN	1	
12	Šporet	MBS	električni			1	Obrenovac
13	Šporet	Alfa plam				1	Preševo
14	Šporet	Milan Blagojević Smederevo				1	
15	Šporet	Candy				1	
16	Šporet	Alfa plam		2016		1	Principovac
17	Mikrotalasna	Vivax	MWO-20835	2016		1	
18	Pećnica na pelet	Eko Star	PGA-1			1	Sombor
19	Pećnica na pelet	Milan Blagojevic	Termo pelet 35-PR	24.12.2016	10112	1	
20	Šporet	Beko	ELE00974			1	
21	Rešo elektr., 2 ringle	HausmaXE	HA-HP1500	2015	0001-0116	2	Subotica
23	Šporet	Rade Končar	ST6040GNFCSTE3	2016		1	

24	Šporet	VOX	EHB - 504	2016	6,53965E+17	2	Vranje
25	Šporet	MBS	NL - 60 W	2017		2	
26	El. šporet	GORENJE	FR6A1A-G7AA2/ EC6111WG	13.12.2017	75030158	1	
27	Mikrotalasna pećnica	GORENJE	MO17MW		25073480133576	1	Bosilegrad
28	Mini el. Šporet	Milan Blagojević	smed.mini		1407 45942	1	
29	Mini el. Šporet	GORENJE			67920297702 3	1	
<b>MAŠINE ZA PRANJE POSUĐA</b>							
1	Profesionalna mašina za sudove	ARISTARCO	AP 45.30 DVGW	2006	2141	1	Banja Koviljača
2	Mašina za pranje posuđa	Krupps	K1200E	2016	201683011	1	Bujanovac
3	Mašina za pranje posuđa	HOBART	BE-H,water softening	2017	118858	1	Obrenovac
4	Profesionalna mašina za sudove	Winterhalter				2	
5	Mašina za pranje posuđa	Bosch				1	Preševo
6	Mašina za pranje posuđa(nova)	HOBART				1	Vranje
7	Sudomašina	HOBART	AMX-14-01	01.08.2013	8660330000	1	Bosilegrad
<b>PERUĆA OPREMA (VEŠ MAŠINE, CENTRIFUGE, SUŠARE, VALJCI ZA PEGLANJE VEŠA)</b>							
1	Veš mašina	Vox	IB		785198	1	
2	Veš mašina	Vox	IB		785197	1	
3	Veš mašina	Vox	IB		785142	1	
4	Veš mašina	Vox	IB		785141	1	
5	Veš mašina	Vox	IB		785140	1	
6	Veš mašina	Vox	IB		785139	1	
7	Veš mašina	Vox	IB		785199	1	
8	Veš mašina	Vox	IB		785200	1	
9	Veš mašina	Gorenje				1	
10	Veš mašina	Gorenje				1	
11	Veš mašina	Gorenje				1	

12	Veš mašina	Candy				1	Banja Koviljača
13	Veš mašina	Candy				1	
14	Valjak za peglanje veša	Alliance	I25-140; V 400, Hz 50	2016	J0325001161	1	
15	Veš mašina, profesionalna	KRE BE TIPPO	PS 15 E	2006	2595-41044	1	
16	mašina za sušenje, profes.	AIRON, KRE BE	RS 08 E, DD8	2006	607003619	1	
17	valjak za peglanje, profes.	KRE BE TIPPO	1200 GMP	2006	60200632	1	
18	Veš mašina	BEKO	WM 3506TGK	2006	nema	3	
19	Veš mašina	GORENJE	WA 61061	2008	nema	1	
20	Veš mašina	GORENJE	Senso Care W72Y2	2010	392721	1	
21	Veš mašina	BEKO	WTE 7511 XOA	2018	18-602703, 18-602700	2	Bosilegrad
22	Veš mašina	VOX Electronics	WM10701	2017	00671012003941070010	1	
23	Veš mašina	VOX Electronics	WM10702	2017	006710120039410800052	1	
24	Mašina za sušenje veša	Gorenje	D724BL	2016	64431139	1	
25	Mašina za sušenje veša	Gorenje	D724BL	2016	345985	1	
26	Veš mašina	Whirlpool	FWL71252W EU		341751027648	1	
27	Veš mašina	Whirlpool	FWL71252W EU		341751027661	1	
28	Veš mašina	Whirlpool	FWL71252W EU		341751027656	1	
29	Mašina za sušenje veša	Whirlpool	DDLX80114		857500810030	1	Bujanovac
30	Veš mašina	BEKO	WMB-1001MT	2015	15-112374-12	1	
31	Kombinovana Mašina za pranj i sušenje veša	Speed Queen	NT3JX	2015	150S00394S	1	
32	Veš mašina	IMESA	S23IMIELS8XXA	2016	L201607104	1	
33	Mašina za sušenje veša	IMESA	ES-14	2016		1	
34	Valjak za peglanje	IMESA	SNM201607036	2016	P16N1B3NAEHA	1	
35	Veš mašina	Beko	WMY 71033 PTLMB3			2	Dimitrovgrad
36	Mašina za sušenje	Candy	CS C7LF-S			1	

	veša						
37	Veš mašina	CANDY	CS14102D3-S		3100696817320150	2	Kikinda
38	Mašina za sušenje veša	CANDY	SLHD01013A2-S		3110080117340180	1	
39	Veš mašina	beko Prosmart inverter	WTE11735XCST 11kg			1	Obrenovac
40	Veš mašina	vox	WM80701, 7 kg		...040373;...363;...371	3	
41	Veš mašina	candy smart t. 10 kg	CS 14102D3-S		...6483050	2	
42	Mašina za sušenje veša	gorenje senso care	SP10/220 D854BJ		64830017; 64430012	2	
43	Veš mašina	VOX	WM10701		00671012003964760150	1	Pirot
44	Veš mašina	VOX	WM10701		00671012003964760097	1	
45	Veš mašina	VOX	WM10701		00671012003964760033	1	
46	Veš mašina	VOX	WM10701		00671012003941070041	1	
47	Mašina za sušenje veša	Gorenje	D724BL		345985	4	Preševo
48	Veš mašina	Candy	Grand Vita			3	
49	Veš mašina	Candy	Mix power			2	
50	Kombinovana mašina za veš	Speed Queen	NT3JXASP403NW22			2	
51	Velika mašina za veš	Mesa Alliance	S30APIELS8XXA	2015		1	
52	Mašina za sušenje veša	Mesa Alliance	T34MB36	2016		1	
53	Profesionalna pegla velika	Miele	25007695			1	Principovac
54	Veš mašina	Vox	WM552	2016		4	
55	Veš mašina	Beko	WMY111444 LB1	2016		1	
56	Mašina za sušenje veša	Gorenje	D622CM	2016		2	
57	Mašina za sušenje veša	Beko	DCY8402 XW3	2016		1	Sombor
58	Veš mašina	Rade Končar	VM107FCD			1	
59	Mašina za sušenje veša	Candy	GCC570NB-S			1	



60	Veš mašina(neispravna)	Whirlpool	FSCR 80423			1	
61	Veš mašina	Candy	CS4 1372D3/2S			1	
62	Mašina za sušenje veša	Whirlpool	DDLX-70110			1	
63	Veš mašina	Whirpool	FSCR-80423			1	
64	Mašina za sušenje veša	Whirpool	DDLX 70110			1	
65	Veš mašina	BEKO	WMY111444LB1	u rad avg.2018		1	Subotica
66	Mašina za sušenje veša	BEKO	DCY 8402 XW3	u rad avg.2018.		1	
69	Veš mašina	BEKO	WMY 111444 LB1			4	
70	Mašina za sušenje veša	BEKO	DCY 8402 XW 3			4	Vranje
71	Valjak za peglanje veša	IRONNETE	85/67			2	
<b>RASHLADNI UREĐAJI (FRIŽIDERI, ZAMRZIVAČI, RASHLADNE VITRINE)</b>							
1	frižider, 1400 litara	ELIWELL	ID 974	2006	nema	2	
2	frižider, mali	GORENJE	RB3121W	2009	nema	1	Banja Koviljača
3	frižider, mali	GORENJE	HS1456, R 309 1AW	2017	63730081	1	
4	Frižider	VOX Electronics			1167053392015089470042	1	
5	kombinovani hladnjak	GORENJE	HS3869F/R6191DW	22.05.2018	82130115	1	Bosilegrad
6	Zamrzivač	KONČAR			1171100083017052050008	1	
7	Frižider	Gorenje	RF4141ANW	2018	71831151	1	
8	Frižider	CANDY	BCD-249/HC2(E60)	2015	34001788	1	Bujanovac
9	Frižider	Gorenje	R6295W	2015	50730087	1	
10	Frižider (veći)	VOX				1	
11	Frižider (manji)	VOX				2	Dimitrovgrad
12	Frižider	BEKO	RSNE415E21W		16-100756-09	1	
13	Frižider	BEKO	RSSA290M21W		7501720030	1	
14	Zamrzivač	ELIN	M7184		746684909	1	Kikinda
15	Minusni orman	FRIGO ŽIKA	01-RO-700			1	
16	Rashladni orman	FRIGO ŽIKA	01-RO-700			1	

17	Frižider	gorenje	RB6288W		70230068; 70230020	3	Obrenovac
18	Frižider	gorenje	3091AW, 112 L		70830014	1	
19	Frižider	beko	RSSA290M21W		7501720030;	2	
20	Frižider	beko	TS190020, 88 L		7266748714	1	
21	Zamrzivač	gorenje	ZOS2466, F6245W		64530680	1	
22	Frižider	VOX	03 GN2601VFW		1167053392015089450041	1	Pirot
23	Profesionalni frižider	Tecnodom S.P.A.	AF07EKOMTN	12.2016.	201663697D	1	Preševo
24	Profesionalni zamrzivač	Tecnodom S.P.A.	AF07EKOMBT	06.2016.	201635121D	1	
25	Profesionalni frižider	Tecnodom S.P.A.	AF07EKOMTN	12.2016.	201663690D	1	
26	Profesionalni frižider	Tecnodom S.P.A.	AF07EKOMTN	12.2016.	201663693D	1	
27	Rashladna vitrina					3	
28	Kombinovani frižider mali	Beko				1	
29	Kombinovani frižider mali	Beko				1	
30	Frižider standardni	Gorenje				1	
31	Frižider standardni mali	Gorenje				1	
32	Topli sto					4	
33	Frižider	Elektrolux		2016		1	Principovac
34	Zamrzivac ladicar	Elektrolux		2016		1	
35	Frižider	Gorenje	R4120AV			1	Sombor
36	Frižider	Elin	MF146			1	
37	Frižider, mali	GORENJE	HS 1456		53331210	1	Subotica
40	Frižider	GORENJE	RB 6288 W			1	Vranje
41	Frižider	FRIGO	PIN SC-350 BX			1	
42	Zamrzivač Ladičar	GORENJE	F 6245 W			1	
OSTALI KUHINJSKI APARATI I OPREMA (UNIVERZALNE KUHINJSKE MAŠINE, HLEBOREZNICE, MESOREZNICE, MIKSERI, PLANETARNI MIKSERI, LJUŠTILICE ZA KROMPIR, ITD.)							
1	Ljuštilica za krompir	BUFALO	L-3	2006	nema	1	Banja Koviljača
2	Mikser	Gorenje	M605W	2016	65030007	1	Bujanovac
3	Toster	Gorenje	SN701L	2016	64837566	2	
4	Mesoreznica					1	Obrenovac

5	Mašina za pravljenje hleb i kora od testa	Domino	SF0500	2017		1	Preševo
KLIMA UREĐAJI							
1	Klima uređaj	CROWN	ACS 09 SSCH	2008	nema	2	Banja Koviljača
2	Klima uređaj	GALANTZ	AUS 12 HR53FA2	2008	nema	4	
3	Klima uređaj	Venting	VSS-12NTR2			4	Bosilegrad
4	Klima uređaj	Gree	GWH12AAB-K3NNA1A/I	2017	72565	1	Bujanovac
5	Klima uređaj	GREE	GWH12MA-K3DNE2L			3	Dimitrovgrad
6	Klima uređaj	TESLA	TC61H3-24410IA			2	Kikinda
7	Klima uređaj	BERGEN	BER12NB-G05/I	APRIL, 2017	4C05870001170	6	
8	Klima uređaj	IDEA SAMURAI	IDEA-ISR-12HR-XN1			2	
9	Klima uređaj	WENTING	VSS-12NTR2			4	Pirot
10	Klima uređaj	Beko	BHVB120	1610028903		2	Preševo
11	Klima uređaj	Tesla				3	
12	Klima uređaj	Kopernikus				1	
13	Klima uređaj	TCL				1	
14	Klima uredjaj	Midea	``12ica``	2016		1	Principovac
15	Klima uređaj	Bergen	'21" ili "24"	2016		2	
16	Klima uređaj	Galanz	AUS-12H53F150L2		S16K02715GB0813	5	Sombor
17	Klima uređaj	Venting	VSS-12NTR2			3	
OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORIŠTA (TRIMERI, KOSILICE, MOTORNE TESTERE, ITD)							
1	motorni trimer	HUSQVARNA	H-125 R	2008	nema	1	Banja Koviljača
2	motorne makaze za živu ogradu	HOMELITE	HHT-2655	2008	nema	1	
3	motorna testera	HUSQVARNA	H-137	2008	nema	1	
4	Motorna testera	Wilager				1	Bosilegrad
5	Trimer	Wilager	BC33ESB			1	
6	Trimer	Villanger	BC1250	2014	P07150029300	1	Bujanovac
7	Kosilica	Villanger	VS51T	2014	P07130690300	1	
8	MOTORNA TESTERA	VOMAX	W-KS 2100B	2018	784.211.99	1	Kikinda
9	BRUSILICA VELIKA	RAIDER	RD-AG38	2017	1603230202010	2	
10	BUŠILICA	FERM	PDM 1052	2017	17002692017-002	1	
11	BRUSILICA VELIKA	FERM	AMG 1086	2017	1700071-2017-0374	1	

12	AKU BUŠILICA	MATRIX	AKN 12	2018	120.310.060.	1	
13	APARAT ZA VARENJE	VOMAX	W-SG160	2018	EN60974-6...2011	1	
14	UBODNA TESTERA	MATRIX	EM-EJS 480	2018	130.100.120	1	
15	KOSAČICA ZA TRAVU	EINHELL	GC-PM46-15	2016	34.007.17	1	
16	Trimer	EINHELL	GH-BC43AS	2016	2015-12-RS-15-2017	1	
17	motorna testera	WURT	farm 45cc			1	
18	motorna testera	DEFORT	DPC 2018	2013	PRS1200101810	1	
19	trimer za travu	WOMAX	W-MS1700B	2017	311540	2	Obrenovac
20	kosačica za travu	WOMAX	W-BM500S benz	2016	001-01050	1	
21	trimer za živu ogradu	WOMAX	W-HEC 450	2010	400113	1	
22	Benziska kosacica	Husqvarna	LC356AWD	2015/2016		1	
23	Motorna testera	Defort	DPC2018			1	Principovac
24	Benziski trimer	Sterwins	PBC33			1	
25	Trimer	Womax	W-MS 1450B		AA 142 031	1	Subotica
26	Trimer	WILIGER	BP 1250 P			1	Vranje
GREJAČI ZA RABHOLOVE							
1	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2013	208099187	1	
2	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2015	208811568	1	
3	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2015	20811571	1	
4	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2013	20809170	1	
5	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2015	20814578	1	
6	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2015	20811580	1	
7	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2012	20808333	1	
8	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2012	20808331	1	
9	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2013	20809185	1	
10	Hiter	Biemmedue S.p.A	E.C. 55	2015	2081182	1	
11	Hiter	Master BV 290E, 81kw				2	Principovac
12	Hiter	Arcotherm BM2				2	
OSTALO							
1	Bojler	BURNIT	1000 L			3	Vranje
2	Bojler 80 L	METALAC	ECONOMIC, ECOEZV 50 R	2006	nema	2	Banja Koviljača
3	Bojler 500 L	TERMORAD	BT 500 S	2017	nema	1	

4	Bojler	Termorad	10L			1	Principovac
5	Bojler	Rade Koncar	50L			1	
6	Usisivač	Karcher	NT 35/1 AP Professional	2016		2	Principovac
7	usisivač	WAP	aero-440	2006	nema	1	Banja Koviljača
8	usisivač	GORENJE	C POWER VCK 2303 GCYIV	2010	41031328	1	

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** - Текуће одржавање и поправке беле технике и опреме

Ред. бр.	Врста услуге	Вредност обрачунског сата (јединична цена) без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Вредност обрачунског сата (јединична цена) са ПДВ-ом
1	Поправка и сервисирање термичких уређаја (шпорети, казани, кипери, пећнице)			
2	Поправка и сервисирање машина за прање посуђа			
3	Поправка и сервисирање перуће опреме (веш машине, центрифуге, сушаре, ваљци за пеглање веша)			
4	Поправка и сервисирање расхладних уређаја (фрижидери, замрзивачи, расхладне витрине)			
5	Поправка и сервисирање осталих кухињских апарата и опреме (универзалне кухињске машине, хлебрезница, месорезница, миксер, планетарни миксер, љуштилица за кромпир, сл.)			
6	Поправка и сервисирање осталих апарата у вешерају (пегле и сл.)			
7	Сервисирање, поправка и баждање кухињских вага			
8	Оштрење свих врста ножева			
9	Поправка и сервисирање клима уређаја			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	
Износ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	
Рок за приступ интервенцији <b>(максимално 2 сата од захтева наручиоца)</b>	
Гарантни рок за извршене радове/пружене услуге ( не може бити краћи од 365 дана)	

**Напомена:** У цену обрачунског сата урачунат је излазак на терен и констатација кvara. Уз понуду приложити и списак са ценовником резервних делова

Датум

Понуђач

М. П.

---



---

### СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1. Цене су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.
2. У цену морају бити урачунати сви трошкови.
3. Рок плаћања 15 дана дана од службеног пријема, исправно испостављеног рачуна;
4. Рок извршења: \_\_\_\_\_ часова (*не дужије од 8 часова*) од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом);
5. Гаранција: Произвођачка.

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_



## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

## МОДЕЛ УГОВОРА

За набавку услуга Набавка услуга текућег одржавања и поправке  
беле технике и опреме у транзитно-прихватним центрима

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4,  
11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, текући рачун 840-162  
21, који заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са седиштем  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_ текући рачун бр. \_\_\_\_\_  
назив и седиште банке \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац  
услуга)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду  
понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла и  
понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени  
гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак (**број 24/2018**) за  
набавку Набавка услуга текућег одржавања и поправке беле технике и опреме у  
транзитно-прихватним центрима, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки  
и интернет страници наручиоца

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду која  
је заведена код наручиоца под бројем----- (**попуњава Наручилац**), која у  
потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу  
Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број-----  
(**попуњава Наручилац**), Извршиоцу услуга доделио Уговор о набавци услуга  
текућег одржавања и поправке беле технике и опреме у транзитно-  
прихватним центрима

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о  
јавним набавкама;

- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору  
делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**)

- да су Оквирним споразумом са Комисијом Европских заједница о правилима  
за спровођење финансијске помоћи Европске заједнице Републици Србији у оквиру  
инструмената за предприступну помоћ (ИПА II), који је Влада Републике Србије

закључила дана 23. децембра 2014. године са Комисијом Европских заједница, прибављена средства за спровођење пројекта „Наставак подршке за повећање и унапређење капацитета за управљање мигрантском кризом у РС – МАДАД 2“, TF MADAD/2017/T04.86,

- да је чланом 24. став 1. тачка 16а Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 - испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 – др. закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016, 113/2017), промет добара и услуга који се врши у складу са уговорима о донацији закљученим са Републиком Србијом, ослобођен пореза на додату вредност, уколико је тим уговором предвиђено да се из добијених новчаних средстава неће плаћати трошкови пореза.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга текућег одржавања и поправке беле технике и опреме у транзитно-прихватним центрима Комесаријата за избеглице и миграције и то : ПЦ Адашевци, ПЦ Принциповац, ПЦ Сомбор, ПЦ Суботица, ПЦ Кикинда, ПЦ Обреновац ЦА Бања Ковиљача. ПЦ Прешево, ПЦ Врање, ПЦ Димитровград, ПЦ Пирот, ПЦ Босилеград, и ПЦ Бујановац, према понуди Извршиоца услуга број ----- од.....године, заведеној у Комесаријату за избеглице и миграције (*понуђава наручилац*), Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Јединична цена из члана 1. овог уговора, исказана у понуди Извршиоца услуга износи (*биће преузето из понуде*) динара, без ПДВ-а.

Укупна уговорена цена износи (*понуђава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност (ПДВ), што представља процењену вредност јавне набавке.

У јединичну, односно укупну цену добара урачунати су и сви трошкови за извршење јавне набавке, рачунајући и трошкове транспорта.

Јединична цена је фиксна у складу са понудом понуђача и не може се мењати до истека уговора..

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање за извршене услуге вршиће се у року од 15 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Извршилац услуга ће за извршене услуге и уграђена добра бити ослобођен ПДВ-а код Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност («Службени гласник РС», бр.84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07 93/12, **108/13, 68/14 - др. закон, 142/14 и 83/15**) јер су средства обезбеђена од стране донатора.

Свака достављена профактура односно фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**Члан 4.**

**Извршилац услуга је дужан да Наручиоцу преда Бланко меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. (Образац меничног овлашћења Поглавље XI),

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим **од 30 дана од дана отварања понуда**.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По окончању поступка Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Продавца

#### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе.

### **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 6.**

Место извршиспоруке добара су Прихватно-транзитни центри које је Наручилаца навео у Техничкој спецификацији, односно ПЦ Адашевци, ПЦ Принциповац, ПЦ Сомбор, ПЦ Суботица, ПЦ Кикинда, ПЦ Обреновац ЦА Бања Ковиљача, ПЦ Прешево, ПЦ Врање, ПЦ Димитровград, ПЦ Пирот, ПЦ Босилеград, и ПЦ Бујановац,

Уколико у току важења уговора дође до промене места извршења, Наручилац се обавезује да о тој промени достави информацију Извршиоцу услуга..

Извршење услуга које су предмет Уговора је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац, задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу Спецификације са структуром понуђене цене. Продавац је дужан да изврши услугу у року од (*биће презето из понуде*) часа од усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац, задржава право да повећа број објеката за извршење услуга.

### **НАЧИН ОБЕЗБЕЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 7.**

Наручилац и Извршилац услуга ће записнички констатовати преузимање извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и уграђених делова, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 8 сати, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 8.**

Продавац је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на предметно добро.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 9.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Уговорних и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 10.**

Извршилац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора, и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Шурлан контакт телефон: 064/8281686..

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од годину дана од дана закључења уговора.

Утрошком средстава из члана 3. став 1. овог уговора или испуњењем услова из става 2. овог члана уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Продавца.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се на период од једне године.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**  
**- потпис -**

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

Владимир Цуцић, в.д. комесара

## VIII

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

Укупан износ трошкова	
-----------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---



## **IX**

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду  
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## Х

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

#### -за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде, за партију \_\_\_\_\_, редни број ЈН 24/2018.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

**М.П.**

**потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

## XI

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

-за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла, за партију \_\_\_\_\_, редни број ЈН 24/2018.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
овлашћења**

**Дужник - издавалац  
менице**

**М.П.**

**потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење пре потписивања Уговора. услу